

Vous souhaitez mettre vos compétences au service d'un projet qui a du sens ? Vous placez l'humain avant le profit ? La gestion d'équipe vous stimule ?

Vous êtes la personne que nous recherchons!

Dans le cadre du développement de ses activités, Syneco recrute un·e :

Directeur·trice

CDI - Temps plein

Syneco

Syneco est une agence-conseil en économie sociale dont la mission est de contribuer au développement et la pérennité des entreprises de l'économie solidaire, en Wallonie et à Bruxelles. Syneco fournit des services d'information, d'assistance à la gestion et d'accompagnement à la création des entreprises sociales. Syneco fait partie du MOC (Mouvement Ouvrier Chrétien) dont il partage les valeurs de solidarité, égalité et démocratie.

Votre mission

Le/La directeur·trice assure la direction générale de Syneco.

En lien avec le Conseil d'Administration et en particulier sa présidente, il/elle est responsable du développement stratégique de l'ASBL et de ses activités. Il/Elle contribue à définir la vision, les objectifs à atteindre. Il/Elle supervise le développement des activités, la gestion financière et l'équipe. Il/Elle représente l'ASBL.

Plus précisément, dans le cadre de l'objet social de Syneco, le/la directeur·trice est responsable :

- de la **gestion financière** de Syneco, en collaboration avec le service comptable et financier, et plus précisément de l'élaboration du budget, du suivi de celui-ci et de l'établissement des comptes,
- des **contacts** avec les partenaires et les autorités subsidiantes (FSE, RW...), de la recherche de partenaires, de financements et du développement du chiffre d'affaires,
- de la **co-rédaction** de dossiers de subsides, de rapports annuels, de PV des instances (AG, CA), de la gestion administrative et budgétaire de l'ASBL,
- de la **gestion journalière** de Syneco (gestion d'équipe, supervision des missions d'assistance ou d'accompagnement, acceptation des nouveaux membres, coordination des réseaux de conseillers experts, auteurs et orateurs, coordination d'ASBL Actualités et du Comité de rédaction, etc.).

Il/Elle veille :

- à la représentation générale de Syneco en bonne coordination avec le MOC ;
- à maintenir dans Syneco et via le réseau de conseillers experts, orateurs et auteurs, les compétences nécessaires à l'exécution de ses missions et à son développement ;
- à ce que Syneco réponde de manière permanente aux exigences des agréments qu'elle a sollicités et/ou des appels à projets auxquels elle a répondu ;
- au respect de la démarche qualité ;
- à la tenue de campagnes de promotion et recrutement de membres ;
- à maintenir un rôle essentiel dans la coordination de la revue ASBL Actualités en tant qu'éditeur responsable : co-organisation des réunions du Comité de rédaction, co-rédaction des PV de réunion, suivi des remises d'articles et de leurs relectures dans le délai imparti ainsi que la validation des revues avant envoi à l'impression.

Aux côtés des prérogatives de direction, le/la directeur-trice assure aussi la coordination et la réalisation de missions de consultance, au sein d'entreprises d'économie sociale et solidaire. Ces missions revêtent généralement la forme d'un accompagnement du chef d'entreprise dans un ou plusieurs domaines de gestion : faisabilité économique, gestion des ressources humaines, finance, organisation, marketing, commercial, communication...

Vos compétences

Il/Elle est capable de/d' :

- Animer des réunions et ateliers ;
- Analyser des modèles d'affaires ;
- Lire et élaborer un business plan ;
- Lire et élaborer des statuts ;
- Utiliser les outils informatiques courants (traitement de texte, tableur, diaporama).

Votre profil

Nous recherchons une personne qui dispose des atouts suivants :

- Un diplôme de niveau Master dans les filières économique, gestion ou droit, ou équivalent par expérience ;
- Minimum 3 ans d'expérience dans une fonction de direction ou d'accompagnement dans un domaine en lien avec la fonction ;
- Un intérêt et une curiosité marqués pour l'économie sociale ;
- Une bonne aisance relationnelle et une grande capacité d'écoute ;
- Une volonté d'apprentissage continu et adaptation au changement ;

- ◆ La capacité à travailler de manière autonome
- ◆ La connaissance du néerlandais est un plus.

Nos recrutements sont basés sur les compétences des candidat-es, quels que soient leur sexe, leur origine, leur âge ou leur handicap.

Nous vous offrons

- ◆ Une fonction passionnante qui a du sens, un impact et une utilité sociale ;
- ◆ Un salaire calqué sur la CP 329.02, échelon 6. Prise en compte de l'ancienneté ;
- ◆ Remboursement des trajets domicile-travail, 13ème mois ;
- ◆ Un contrat CDI, temps plein ;
- ◆ Lieu de travail : siège social à Sambreville et déplacements fréquents à Bruxelles et en Wallonie.

Comment postuler

Votre candidature (cv et lettre de motivation) est à adresser exclusivement par email à aurore.digiusto@moc.be pour 08/09/2024. Épreuve écrite, suivie d'une épreuve orale pour les candidats retenus.