

Offre emploi

Solidarité Mondiale est l'organisation non-gouvernementale du Mouvement Ouvrier Chrétien. Elle a pour objectifs majeurs de soutenir l'action des organisations partenaires dans les pays en développement et de sensibiliser les membres des organisations du mouvement en Belgique sur les enjeux Nord-Sud en général et sur le travail décent et la protection sociale en particulier.

WERELDSOLIDARITEIT/SOLIDARITE MONDIALE recherche un **coordinateur** (m/f) pour son service Nord (éducation au développement, récolte de fonds et plaidoyer politique en Wallonie et à Bruxelles) – à temps plein et à durée indéterminée.

PROFIL:

- vous êtes détenteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur.
- vous disposez d'une expérience réussie de 5 ans dans une fonction similaire.
- Les concepts et outils du secteur de la coopération (cadre logique, gestion axée résultats, éducation au développement, partenariat...) vous sont familiers.
- vous avez des aptitudes à la mise en œuvre de stratégies de réseaux.
- vous disposez d'aptitudes pour communiquer avec aisance et vous avez de bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse. Les médias sociaux ne vous sont pas inconnus.
- vous avez une capacité d'autonomie et d'organisation, dans un esprit d'équipe et de coordination et vous faites preuve du sens de l'écoute et du contact humain.
- vous maîtrisez parfaitement la langue française et disposez d'une excellente connaissance du néerlandais. La connaissance de l'anglais et de l'espagnol est un atout supplémentaire.
- vous avez une bonne maîtrise de l'outil informatique (Outlook, Word, Excel, Powerpoint) ainsi que des connaissances de gestion financière et comptable.
- votre connaissance des enjeux et concepts de la coopération au développement ainsi que du fonctionnement et des structures du Mouvement Ouvrier Chrétien est un avantage.
- un horaire de travail souple qui nécessite certaines prestations en soirée et pendant les week-ends ne vous effraie pas.

NOUS OFFRONS:

- Un contrat de travail à temps plein à durée indéterminée
- La possibilité de contribuer activement à la lutte mondiale contre la pauvreté et les injustices sociales au sein d'une organisation dynamique et visionnaire
- Un rôle stratégique au sein d'une organisation fédérale bilingue
- Des tâches variées, comprenant le pilotage d'une partie substantielle de l'action de l'organisation, le suivi et l'encadrement de collègues pour la partie francophone, l'organisation d'événements, le suivi des aspects financiers, de communication et de

relations publiques

- une rémunération en lien avec les exigences de la fonction ainsi que des avantages extralégaux
- Une fonction intéressante dans un cadre de travail agréable au sein d'un environnement en mouvement.

FONCTION:

- Assurer la coordination de l'équipe chargée des activités d'éducation au développement et de récolte de fonds en Wallonie et à Bruxelles (4 personnes).
- Développer une stratégie d'éducation au développement en lien avec les organisations constitutives et les fédérations du MOC.
- Participer au développement de l'ONG en concertation avec les autres services de l'organisation, en particulier avec le service éducation néerlandophone.
- Représenter l'ONG et/ou le MOC dans différentes coupoles, fédérations, coordinations ou plates-formes francophones.
- Représenter l'ONG auprès des administrations et autorités fédérales et fédérées dans les matières relevant de la coopération au développement ou de la politique internationale.
- Assurer le suivi et l'exécution des budgets attribués au service.

CANDIDATURE:

La lettre de motivation et le CV sont à envoyer **le 15 mars au plus tard** à l'attention d'Andre Kiekens, par courrier électronique à l'attention de dominique.dooms@wsm.be.

Un test écrit des candidats sélectionnés aura lieu le 28 mars 2015.

Renseignements au 02 246 38 80 ou sur le site www.solmond.be